



SCHEDA PROPOSTA ATTIVITA'/ CORSO / LABORATORIO del DOCENTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ num. \_\_\_\_\_ CAP/Città \_\_\_\_\_

Tel. cell. \_\_\_\_\_ Tel. 2 \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Titolo dell' attività/corso/laboratorio: \_\_\_\_\_

Argomenti trattati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (in mancanza di spazio continuare sul retro) →

Giorno lezioni: Lu – Ma – Me – Gi – Ve Eventuale giorno opzionale: Lu – Ma – Me – Gi – Ve

Num. lezioni: \_\_\_ ore per lez.: \_\_\_:\_\_\_ dalle ore: \_\_\_:\_\_\_ opzionale dalle ore: \_\_\_:\_\_\_

Num. lezioni aula: \_\_\_ num. lezioni varie (laboratori/escursioni/visite guidate/ecc.): \_\_\_\_\_

Periodo di svolgimento: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ opz. dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma del docente

\_\_\_\_\_

**Si prega di leggere e firmare il regolamento sul retro. Grazie.**

Riservato all' Accademia Acece OdV: numero lezioni: \_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

giorno: Lu – Ma – Me – Gi – Ve - ora \_\_\_:\_\_\_ - sede del corso: \_\_\_\_\_

R NA AP n. progr. \_\_\_\_\_

Da far pervenire alla segreteria dell' Accademia Acece OdV o trasmettere all' indirizzo e-mail: [segreteria@accademiaacece.it](mailto:segreteria@accademiaacece.it) unitamente ad un breve curriculum vitae.

segue Argomenti trattati: \_\_\_\_\_

---

---

---

Note aggiuntive: \_\_\_\_\_

---

---

Norme per i docenti.

Le lezioni in aula si possono tenere dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle 18:00.

Per i corsi e/o laboratori tenuti in sedi da definire, si programmeranno gli orari e i giorni..

I corsi non devono superare le 6/8 lezioni, per un minimo di un' ora (1) a lezione e un massimo di due (2) ore a lezione (salvo laboratori particolari ed esigenze di materie che risentirebbero della limitazione).

I docenti, in quanto responsabili d' aula, DEVONO tenere PERSONALMENTE il registro di classe, compilandolo inizialmente con i nomi dei partecipanti e apponendo le presenze lezione per lezione, ritirandolo di volta in volta dalla segreteria e riconsegnandolo a fine lezione. Alla fine del corso devono firmarlo prima della consegna definitiva in segreteria.

I docenti si impegnano a partecipare alle riunioni che il presidente riterrà opportuno convocare per aggiornarli su eventuali nuove disposizioni e sono tenuti a rispettare le indicazioni fornite loro dal presidente.

I docenti che abbiano bisogno di utilizzare PC, video-proiettori o altre tecnologie, devono essere in grado di poterle gestire da soli in quanto l' Accademia Acese OdV non dispone di personale (bidelli, tecnici, tutor, ecc.) di supporto.

La direzione si riserva di accettare le proposte in base alle possibilità di aule, giorni, orari e altri parametri che si renda necessario osservare.

Grazie per la collaborazione.

Firma del docente per presa visione del regolamento

\_\_\_\_\_